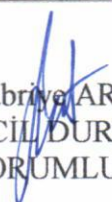
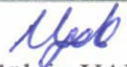





TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü  
TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN  
MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE  
TALİMATLARI



1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması gerekmektedir.

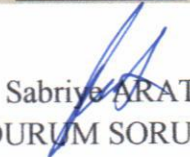
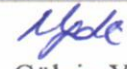

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
 Sabriye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	 M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	 Gürsel SAKA OKUL MÜDÜRÜ



TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü  
**ÇOK AMAÇLI SALON KULLANIM  
TALİMATLARI**



1. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
2. Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri temizlik dezenfektasyon yapılmalıdır.
3. Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
4. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
5. Çok Amaçlı Salon girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır.
6. Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
7. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
8. Eğer toplantı bulunan biri tutan sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirme alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
9. Bu süre içinde salgın hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre yönetilmelidir.
10. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
 Sabriye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	 M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	 Gürsel SAKA OKUL MÜDÜRÜ





TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü  
**DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIM TALİMATLARI**



1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
3. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmelidir.
4. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
5. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
6. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
 Sabriye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	 M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	 Gürsel SAKA OKUL MÜDÜRÜ


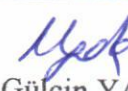



TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü



**EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATNAMESİ**

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçiler girişte ve mümkün olan uygun noktalarda ellerini yıkamalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı, bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik,vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
 Sabriye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	 M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	 Gürsel SAKA OKUL MÜDÜRÜ





TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü  
GENEL TALİMATNAME



1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların okula girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması sağlanmalı kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sabriye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	Gürsel SAKA OKUL MÜDÜRÜ



TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü



**GIDA DEPOLARI KULLANMA TALİMATI**

1. Okulda gıdanın depolanması ve muhafazası ile yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır.
2. Liste dönemlerde diğer otoriteler tarafından belirlenen ilave kurallar MEB talimatı ile uygulanmalıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
 Sabriye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	 M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	 Gürsel SAKA OKUL MÜDÜRÜ





TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü  
**GÜVENLİK TALİMATI**



1. Kuruluşa giriş kuralları salgın hastalık covid-19 vb. durumlara özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
3. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirlenmiş önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sağlanmalıdır.
4. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarında özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmiş olmalıdır.
5. Okul giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenerek uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
6. Ziyaretçi kartları her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.
7. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi sağlanmalıdır.
8. Güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.

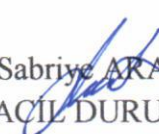
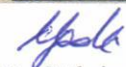

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Sabriye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	Gürsel SAKA OKUL MÜDÜRÜ



TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü  
**İZOLASYON ODASI TALİMATI**



1. İzolasyon odası ;hastayı bina içinde dolaştırmayacak şekilde zemin katta çıkış kapısına yakın bir yerde seçilmelidir.
2. İzolasyon odasında doğal havalandırmayı sağlayabilecek yeterli sayıda açılır pencere olmalıdır.
3. İzolasyon odasında kullanılmak üzere tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu, koruyucu kıyafet, ventilsiz maske ve eldiven bulundurulması sağlanmalıdır .
4. İzolasyon odası hasta ile acil durum sorumlusu arasında sosyal mesafeyi koruyacak büyüklükte olmalıdır.
5. İzolasyon odasında covid-19 atıkları için pedallı siyah atık kutusu kullanılmalıdır.
6. İzolasyon odasında kullanılan tüm malzemeler kişiye özel tek kullanımlık olmalıdır.
7. İzolasyon odası hastanın sağlık kuruluşuna sevk edilmesinden sonraki 24 saat kimsenin giremeyeceği şekilde kapalı tutularak temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. Bunun mümkün olmadığı durumlarda olabildiği kadar kapalı tutulmalıdır.
8. Acil 112 aranarak hasta en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilmelidir.
9. İzolasyon odasında bekleyen hastanın ;Acil 112 sağlık görevlileri gelinceye kadar kimseyle temaslı irtibat kurmasına izin verilmemelidir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
 Sabriye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	 M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	 Gürsel SAKA OKUL MÜDÜRÜ





TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü



**KANTİN TALİMATI**

**Genel Hususlar**

- 1) Gıda işletmesi yöneticileri, tesisin tamamında sosyal mesafe önlemlerini almakla yükümlüdür. Genel kullanım alanlarına ve oturma düzenine ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmalı, tesisin kişi kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenmeli, bu kapasiteye uygun sayıda kişi kabul edilmeli ve kapasite bilgisi tesisin girişinde görülebilir bir yere asılmalıdır.
- 2) Kantin giriş holünde veya dış cephesinde ve öğrenci ve öğretmenlerin kolayca görebileceği genel kullanım alanlarında, tesiste uygulanan ve uyulması gereken bulaşıcı hastalık tedbirleri ve kurallarının yer aldığı panolar düzenlenmelidir.
- 3) Bulaşıcı hastalık tedbirlerine yönelik mutfak ve tesisin temizliği “Kantin Temizlik Talimatına” uygun olarak düzenli olarak yapılmalı, gıda güvenliği ile haşere ve zararlılarla mücadele sağlanmalıdır.

**Misafir Kabulü**

- 1) Kantin girişinde misafirlere temassız ateş ölçüm cihazı ile anlık ateş ölçümü uygulanmalıdır. 37.5°C’den yüksek ateş ölçümlerinde, misafir kantine alınmayarak, tıbbi maske ile sağlık kuruluşuna başvurusu sağlanmalıdır.
- 2) Kantin girişlerinde el antiseptiği bulundurulmalı, misafirlerin el antiseptiği veya sabunla kurallara uygun el temizliği yapıldıktan sonra kantine girişleri sağlanmalıdır.

**Personel**

- 1) Kantin personelinin düzenli sağlık kontrolü yapılmalı, birlikte yaşadığı kişilerin bulaşıcı hastalıklar açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmalıdır.
- 2) Kantin personeline bulaşıcı hastalıklar, salgınlar ve hijyen konusunda bilgi/egitim verilmesi sağlanmalıdır.
- 3) Personel girişinde temassız ateş ölçümü yapılmalı ve el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 4) Personele çalışma yeri, misafirler ve ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu ekipman(tıbbi maske, yüz koruyucu vb.) ile el antiseptiği sağlanmalı ve kullanımı izlenmelidir.
- 5) Personelin işe özgü kıyafet giymesi, kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.

- 6) Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanım kullanarak işlemlerini yapmaları sağlanmalıdır.
- 7) Personelde hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurması sağlanmalıdır.



#### **Servis Alanları**

- 1) Gıda güvenliği ve mutfak hijyeni uygulamalarının ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yapılması sağlanmalıdır.
- 2) Kantin girişinde hijyen paspası kullanılmalıdır.
- 3) Ürünler, hazırlık aşamalarında mutfak ortamında uzun süre bekletilmemelidir.
- 4) Ürünler, doğranmak üzere soğutucudan kısım kısım çıkarılmalıdır.
- 5) Hazırlık aşamalarında mutlaka mavi nonsteril eldiven kullanılması ve kullanılan eldivenlerin tekrar kullanılmadan bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılması sağlanmalıdır.
- 6) Gıda üretim alanına ham madde ve ürün sevklerinde ve mutfak alanında hijyen bariyerleri, sterilizasyon cihazları el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulundurulmalıdır.
- 7) Mutfak ve pişirme alanlarına görevli olmayan personel girememelidir.
- 8) Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde ve depolama sıcaklığına uygun olarak saklanmalıdır.
- 9) Çapraz bulaşmayı önlemek için, işlem görmemiş gıda maddeleri ile hazırlanmış gıdalar mutfakta birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza edilmelidir. Ayrıca, hiçbir gıda maddesi zeminle temas ettirilmemelidir.
- 10) Mutfak ve ilişkili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanmalıdır. Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 11) Kesim tezgâhları yıpranmamış olmalı ve mutfakta tahta malzeme kullanılmamalıdır.
- 12) Servis malzemeleri (*tabak, çatal, kaşık, bıçak, bardak vb*) tek kullanımlık olmalıdır. Yemek taşıma araçlarına el antiseptiği ile ellerin temizliği sağlanarak ve sürekli maske kullanımı sağlanmalıdır. Mümkünse araçların her zaman aynı personel tarafından kullanımı sağlanmalıdır.



## Genel Temizlik ve Bakım

- 1) Kantin temizliği, yzeyin niteliğine göre standartlara uygun rzun kullanılarak, uygun sıklıkta yapılmalı, bu uygulamaların izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 2) Kantinin tamamında; kapı kolları elektrik düğmeleri, menü, masa üstleri, vb. el temasının yoğun olduğu yzeyler sık sık su ve deterjanla temizlenmeli, 1/100 sulandırılmış hipoklorit esaslı yer yzey dezenfektan uygulaması ile dezenfeksiyonu sağlanmalı, klor bileşiklerinin zarar verdiği telefon, bilgisayar klavyesi gibi yzeylerde ise %70'lik alkol bazlı rzunlar kullanılarak, izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 3) Düzenli ve sık sık doğal havalandırma yapılmalıdır.
- 4) alışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan p kutularının bulundurulması sağlanmalıdır.
- 5) Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu ekipman kullanımlarına zen göstermesi sağlanmalıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
 Sabıye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	 M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP Břk.	 Grnel SAKA OKUL MÜDÜRÜ



TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü  
KKD KULLANIM TALİMATI



**Maske Kullanım Talimatı:**


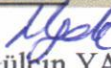

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığı incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. Kullanımı biten maskeler uygun/belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği ve koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

**Eldiven kullanım talimatı:**

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.



6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
 Sabriye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	 M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	 Gürsel SAKA OKUL MÜDÜRÜ



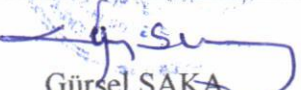




TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü  
**ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM  
TALİMATI**



1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
3. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
4. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
5. Odada alkol bazlı El antiseptiği ,elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
6. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
7. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.
8. Öğretmenler odasında yiyecek bulundurulmamalıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
 Sabriye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	 M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	 Gürsel SAKA OKUL MÜDÜRÜ





TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü  
**TEMİZLİK PERSONELİ TEMİZLİK VE DEZENFEKTE YAPMA  
TALİMATI**



Okulda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, derslikler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

1. Okulun planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
2. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
3. Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
4. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
5. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

**Temizlik:**

1. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler, tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
3. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
4. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direkt kullanılmalıdır.
5. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
6. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
7. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.

8. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler,1/10'lük, lavabolar, musluk başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.

9. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.

10. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.

#### **Dezenfekte:**

1. Alan veya öge kirliyse önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.

2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.



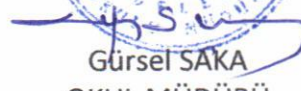
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.

4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edinmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.

5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.

6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.

7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün temas sürelerine uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır. Standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
 Sabriye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	 M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	 Gürsel SAKA OKUL MÜDÜRÜ










TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü  
**TUVALET VE LAVOBO KULLANMA TALİMATI**



1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Okulda salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kuruluş genelindeki pissu ve gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
8. Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
9. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
 Sabriye ARAT ACİL DURUM SORUMLUSU	 M. Gülçin YAREN MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	 Gürsel SAKA OKUL MÜDÜRÜ





TC.  
ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI  
İstiklal İlkokulu Müdürlüğü  
ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME FORMU



ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI		
ADI SOYADI		
İLETİŞİM		
BİLGİLENDİRME KONULARI		BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.		<input type="checkbox"/>
Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması		<input type="checkbox"/>
Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.		<input type="checkbox"/>
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.		
TEDARİKÇİ/ZİYARETÇİ: ADI SOYADI : ..... İMZASI : .....		
Gürsel SAKA Okul Müdürü		



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sabriye ARAT	M. Gülçin YAREN	Gürsel SAKA
ACİL DURUM SORUMLUSU	MÜDÜR YARDIMCISI ACİL DURUM EKİP BAŞKANI	OKUL MÜDÜRÜ